



BLUE SEA
BEAU ET ACCUEILLANT
DEPUIS 1899

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC VALLÉE-DE-LA-GATINEAU
MUNICIPALITÉ DE BLUE SEA**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil du 17 décembre 2020 à 19h00 tenue par visioconférence à huis clos.

Sont présents :

Monsieur Laurent Fortin	Maire
Monsieur Michael Simard	Conseiller Siège 1
Monsieur Marc Lacroix	Conseiller Siège 3
Monsieur Gérard Lacaille	Conseiller Siège 4
Monsieur Paul Dénommé	Conseiller Siège 5
Madame Marielle Cousineau Fortin	Conseillère Siège 6

Sont absents :

Est aussi présent :

Monsieur Christian Michel, directeur général.

Ouverture de la séance :

Formant quorum sous la présidence du Maire, Laurent Fortin ce dernier déclare la séance ouverte à 18h00.

2020-12-249

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE la séance extraordinaire du Conseil de ce 17 décembre 2020 tenue par visioconférence à huis clos soit ouverte à 19h00.

ADOPTÉE

2012-12-250

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de cette séance extraordinaire du 17 décembre 2020 soit adopté tel que déposé par le Directeur général et Secrétaire-trésorier Christian Michel.

ADOPTÉE

2019-12-251

ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES 2021 DU CONSEIL MUNICIPAL

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par Michael Simard et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accepte le calendrier des séances pour l'année 2021 tel que présenté ci-bas :



CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL 2021

Séances ordinaires : premier mardi de chaque mois (à moins d'indication contraire)
Les séances du conseil débutent à **19 heures au centre municipal**

Séance ordinaire Janvier	Mardi	12 janvier 2021
Séance ordinaire Février	Mardi	2 février 2021
Séance ordinaire Mars	Mardi	2 mars 2021
Séance ordinaire Avril	Mardi	6 avril 2021
Séance ordinaire Mai*	Mardi	4 mai 2021
Séance ordinaire Juin*	Mardi	1 ^{er} juin 2021
Séance ordinaire Juillet*	Mardi	6 juillet 2021
Séance ordinaire Août*	Mardi	3 août 2021
Séance ordinaire Septembre*	Mardi	7 septembre 2021
Séance ordinaire Octobre	Mardi	5 octobre 2021
Séance ordinaire Novembre	Mardi	16 novembre 2021
Séance ordinaire Décembre	Mardi	7 décembre 2021

***Les comités pléniers précédant les séances ordinaires pour les mois de mai à septembre se tiendront le même jour que la séance quelques heures avant.**

ADOPTÉE

2020-12-252

RESSOURCES HUMAINES : EMPLOYÉ 13-003

- CONSIDÉRANT le contrat de travail liant l'employé 13-003 à la municipalité de Blue Sea;
- CONSIDÉRANT QUE suite à la résolution #2020-12-235, le Conseil autorisait le Maire, M. Laurent Fortin et le Conseiller M. Michael Simard pour négocier les modalités de fin d'emploi avec l'employée 13-003;
- CONSIDÉRANT les discussions et négociations ayant eu lieu entre la directrice générale adjointe, employée et le maire et le Conseiller M. Michael Simard, employeur, ci-après les parties;
- CONSIDÉRANT QUE les parties ont convenu, mutuellement et sans admission, de mettre fin à leur relation contractuelle;
- CONSIDÉRANT QUE les parties se sont entendues sur les modalités relatives à la fin d'emploi de l'employée 13-0003;
- EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michael Simard et unanimement résolu :
- QUE le préambule fait partie intégrante de la présente résolution comme si récitée tout au long;
- QUE le Conseil accepte de mettre fin au contrat de l'employée 13-003, convenu mutuellement avec celle-ci, et ce, à compter du 31 décembre 2020;
- QUE le Conseil demande à la direction générale de mandater Deveau Avocats pour finaliser le document de l'entente en fonction des modalités sur lesquels les deux parties se sont entendues;



- QUE le directeur général est autorisé à signer le document de l'entente visant à convenir des modalités de terminaison du mandat de l'employé 13-003 à titre de directrice générale adjointe à compter du 31 décembre 2020, en conformité avec les termes et modalités sur lesquels les deux parties se sont mutuellement entendues;
- QUE toutes sommes payables pour cette entente soient puisées à même le surplus non-affecté et payé avant le 31 décembre 2020;
- QU' une copie de la présente résolution soit transmise à l'employée 13-003;

ADOPTÉE

2020-12-253

REMPLACEMENT DU POSTE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

- CONSIDÉRANT la résolution 2020-12-252 confirmant la fin d'emploi de la directrice générale adjointe;
- CONSIDÉRANT la charge de travail associée à ce poste et le besoin immédiat de combler ce poste cadre;
- CONSIDÉRANT QUE la direction a rencontré une candidate, possédant les compétences requises pour assumer les tâches associées à ce poste, pour avoir déjà occupé le poste de directrice générale et secrétaire-trésorière pour d'autres municipalités;
- CONSIDÉRANT le curriculum vitae de cette candidate et la forte expérience acquise au cours de son trajet professionnel, qui répond directement aux besoins à combler suite au départ de la directrice générale adjointe;
- CONSIDÉRANT QUE peu de candidats sont en mesure d'assumer ces fonctions de façon immédiate et efficace sans devoir suivre plusieurs formations importantes et nécessaires à l'accomplissement des tâches relatives à la trésorerie et la fiscalité municipale;
- CONSIDÉRANT QUE la candidate est en mesure de commencer dès le début janvier;
- CONSIDÉRANT la lettre de proposition déposée par la candidate établissant les modalités d'emploi qu'elle souhaite obtenir;
- CONSIDÉRANT QUE la candidate sera embauchée selon un horaire variable, normalement de 3 jours par semaine, mais demeure disponible pour les périodes plus achalandées, par exemple la période de préparation du budget, période de préparation des états financiers de la municipalité ou toute autre situation où son expertise serait nécessaire au bon fonctionnement de la municipalité;
- EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Lacroix :
- QUE le Conseil accepte d'embaucher Madame Emmanuelle Michaud à titre de directrice générale adjointe et accepte les modalités d'emploi proposées par cette dernière;



QU' une période de probation de 6 mois soit en vigueur à partir du **11** janvier 2021;

QUE Madame Michaud bénéficie du régime d'assurance collective et régime de retraite des employés municipaux du Québec effectif à partir du premier jour de travail;

Contre-proposition

CONSIDÉRANT la résolution 2020-12-252 confirmant la fin d'emploi de la directrice générale adjointe;

CONSIDÉRANT la charge de travail associée à ce poste et le besoin immédiat de combler ce poste cadre;

CONSIDÉRANT QUE la direction a rencontré une candidate, possédant les compétences requises pour assumer les tâches associées à ce poste, pour avoir déjà occupé le poste de directrice générale et secrétaire-trésorière pour d'autres municipalités;

CONSIDÉRANT le curriculum vitae de cette candidate et la forte expérience acquise au cours de son trajet professionnel, qui répondent directement aux besoins à combler à la suite du départ de la directrice générale adjointe;

CONSIDÉRANT QUE peu de candidats sont en mesure d'assumer ces fonctions de façon immédiate et efficace sans devoir suivre plusieurs formations importantes et nécessaires à l'accomplissement des tâches relatives à la trésorerie et la fiscalité municipale;

CONSIDÉRANT QUE la candidate est en mesure de commencer dès le début janvier ;

CONSIDÉRANT la lettre de proposition déposée par la candidate établissant les modalités d'emploi qu'elle souhaite obtenir;

CONSIDÉRANT QUE la candidate soit embauchée à raison de 5 jours par semaine au lieu de 3 proposés par la candidate;

Il y a vote sur la contre-proposition

Pour : Michael Simard

Contre : Marc Lacroix
Gérard Lacaille
Paul Dénomme
Marielle Cousineau Fortin

La contre-proposition est refusée majoritairement.

EN CONSÉQUENCE la proposition originale proposée par M. Marc Lacroix est acceptée à la majorité, à savoir :

QUE le Conseil accepte d'embaucher Madame Emmanuelle Michaud à titre de directrice générale adjointe et accepte les modalités d'emploi proposées par cette dernière;



QU' une période de probation de 6 mois soit en vigueur à partir du 5 janvier 2021;

QUE Madame Michaud bénéficie du régime d'Assurance collective et régime de retraite des employés municipaux du Québec, effectif à partir de son premier jour de travail;

ADOPTÉE

2020-12-254

MODIFICATION SIGNATAIRE EFFETS BANCAIRES ET UTILISATEUR PRINCIPAL

CONSIDÉRANT QUE la fin du lien d'emploi entre la municipalité et l'employé 13-0003, Madame France Carpentier, effectif au 31 décembre 2020;

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13-0003 était signataire en ce qui concerne tous les effets bancaires en plus des signataires déjà autorisés, dont Messieurs Laurent Fortin, Christian Michel ainsi que Monsieur Marc Lacroix, selon la résolution 2020-12-130;

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13-0003 était utilisateur principal du compte bancaire sur Accès D;

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13--0003 était administrateur principal de l'assurance collective auprès de la SSQ;

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13-0003 était administrateur principal du Régime de retraite des employés municipaux du Québec (RREMQ);

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13-0003 détient une carte de crédit VISA à son nom et celui de la municipalité de Blue Sea;

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13-0003 était administrateur principal du compte CLICSÉQUR auprès des instances gouvernementales (CNESST, MAMAH, Emploi-Québec pour les demandes de remboursements pour les programmes d'aides salariales et autres programmes);

CONSIDÉRANT QUE l'employé 13-003 était administrateur principal du site REWEB pour les relevés d'emplois en ligne;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michael Simard et résolu à l'unanimité;

QUE ce Conseil retire les titres à l'employé 13-003 énoncés ci-haut;

QUE ce Conseil nomme Madame Monique Mercier à titre de signataire des effets bancaires auprès des institutions financières;

QUE ce Conseil nomme Madame Monique Mercier à titre d'utilisateur principal du compte bancaire sur Accès D;

QUE ce Conseil nomme Monique Mercier à titre d'administrateur principal de l'assurance collective auprès de la SSQ;

QUE ce Conseil nomme Madame Monique Mercier à titre d'administrateur principal du Régime de retraite des employés municipaux du Québec (RREMQ);



- QUE ce Conseil annule la carte de crédit VISA au nom de France Carpentier et la Municipalité de Blue Sea;
- QUE ce Conseil autorise madame Monique Mercier à titre de détentrice d'une carte VISA en son nom et celui de la Municipalité de Blue Sea;
- QUE ce Conseil autorise madame Monique Mercier à titre d'administrateur principal auprès des organismes suivants :
- CLICSÉQR auprès des instances gouvernementales (CNESST, MAMAH, Emploi-Québec pour les demandes de remboursements pour les programmes d'aides salariales et prévisions budgétaires annuelles, programmes gouvernementaux de la TECQ et autres subventions);
- QUE ce conseil autorise madame Monique Mercier à titre d'administrateur principal du site REWEB pour les relevés d'emplois en ligne;
- QUE ces modifications soient effectives à compter du 1^{er} janvier 2021.

ADOPTÉE

2020-12-255

POSTE DE COORDONNATEUR EN LOISIR ET DÉVELOPPEMENT

- CONSIDÉRANT QUE le directeur du service de sécurité incendie viens tout juste de terminer son cours de préventionniste en incendie;
- CONSIDÉRANT QUE le directeur du service de sécurité incendie avait auparavant les fonctions de coordonnateur en loisir;
- CONSIDÉRANT QUE l'horaire du directeur du service de sécurité incendie sera grandement affectée par le fait qu'il deviendra hautement sollicité par les autres municipalités de la MRC Vallée-de-la-Gatineau afin d'agir à titre de préventionniste;
- CONSIDÉRANT QU' il n'aura plus la possibilité de consacrer autant de temps aux loisirs ni à la préparation d'événement culturel divers;
- COINSIDÉRANT QUE la municipalité avait déjà embauché Madame Valérie Fiset, à raison de 10 heures par semaine, afin qu'elle travaille à la préparation de Blue Sea en fête version 10^{ième} anniversaire, pour les préparatifs du 100^{ième} anniversaire de la municipalité de Blue Sea en 2021 et toute autre tâche relative aux loisirs, par exemple le camp de jour estival;
- CONSIDÉRANT QUE Madame Fiset est en processus de devenir pompier pour la municipalité;
- CONSIDÉRANT QUE Madame Fiset pourrait aider le directeur du service de sécurité incendie dans la réalisation de ses rapports de visite de préventionniste dans les autres municipalités, en plus de travailler à titre de coordonnatrice aux loisirs afin de combler le manque à gagner occasionnée par les nouvelles occupations du directeur du service de sécurité incendie en tant que préventionniste;



BLUE SEA
BEAU ET ACCUEILLANT
DEPUIS 1899

CONSIDÉRANT QUE le directeur du service de sécurité incendie à fait la demande d'embaucher Madame Fiset afin de l'aider dans ses fonctions et pour agir à titre de remplacement aux loisirs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE le Conseil demande à la direction générale de préparer un contrat de travail pour Madame Valérie Fiset qui viendra établir les modalités encadrants les conditions d'emploi de cette dernière;

QUE le projet de contrat soit déposé auprès du Conseil lors du prochain comité plénier de janvier 2021 pour discussion;

QU' en attendant l'horaire de Madame Fiset demeure de 10 heures par semaines, au salaire établi par le conseil au moment de l'embauche.

ADOPTÉE

Note : En raison des problèmes techniques dus à la mauvaise connexion internet, le conseil demande de reporter les points suivants à la séance du 12 janvier 2021 :

4.1 Ordonnance de nettoyage – Matricule 3216-95-7449 – reporté à la séance ordinaire du 12 janvier 2021;

4.2 Contrat de collecte matières organiques : reporté à la séance ordinaire du 12 janvier 2021;

2020-12-256
LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE la séance extraordinaire du Conseil de ce 17 décembre 2020 soit close à 19 h51.

ADOPTÉE

Laurent Fortin
Maire

Christian Michel
Directeur général
Secrétaire-trésorier



BLUE SEA
BEAU ET ACCUEILLANT
DEPUIS 1899

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussigné, Christian Michel, Directeur général de la Municipalité de Blue Sea, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget pour l'ensemble des dépenses impliquées dans le présent procès-verbal.

Et j'ai signé ce _____ 2021

Christian Michel
Directeur général et Secrétaire-trésorier