



**BLUE SEA**  
BEAU ET ACCUEILLANT  
DEPUIS 1899

---

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC VALLÉE-DE-LA-GATINEAU  
MUNICIPALITÉ DE BLUE SEA**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil du 7 juin 2017 à 19 h 00 au centre municipal situé au 10, rue Principale à Blue Sea.

**Sont présents :**

Monsieur Laurent Fortin	Maire
Monsieur Michael Simard	Conseiller Siège 1
Monsieur Pierre Normandin	Conseiller Siège 2
Monsieur Marc Lacroix	Conseiller Siège 3
Monsieur Fernand Gagnon	Conseiller Siège 6

**Sont absents :**

Monsieur Christian Gauthier	Conseiller Siège 4
Madame Isabelle Clément	Conseillère siège 5

**Est aussi présent :**

Monsieur Christian Michel, directeur général.

**Ouverture de la séance :**

Formant quorum sous la présidence du Maire, Laurent Fortin ce dernier déclare la séance ouverte à 19 h 00 devant environ 4 contribuables et présente l'ordre du jour qui suit :

**2017-06-119**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE la séance ordinaire du Conseil de ce 7 juin 2017 soit ouverte à 19 h 03 devant environ 4 contribuables.

**ADOPTÉE**

**ORDRE DU JOUR**

**000 Ouverture de la séance**

- 0.1 Adoption de l'ordre du jour
- 0.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mai 2017

**100 Administration générale**

- 1.1 Acceptation des salaires et remises pour le mois de mai 2017
- 1.2 Acceptation du journal des déboursés (405 à 409)
- 1.3 Formation en anglais langue seconde
- 1.4 Offre d'emploi étudiant – Été 2017
- 1.5 Ventes pour taxes
- 1.6 CHGA-FM – Calendrier concours 2018



- 1.7 Colloque de zone
- 1.8 Ressources humaines : poste d'inspecteur en bâtiment et environnement
- 1.9 Contrat d'emphytéose – Version finale
- 1.10 Avis de motion – Règlement d'emprunt 2017-058
- 1.11 SAAQ – Comptoir de Gracefield

## **200 Sécurité publique**

- 2.1 Institut de la statistique – Recensement de l'effectif municipal en sécurité incendie au Québec
- 2.2 Plan de mesures d'urgence 2017 – Pour approbation
- 2.3 Compte rendu Comité sécurité incendie
- 2.4 Test de pompes – ULC

## **300 Transport**

- 3.1 Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM)
- 3.2 Demande d'ajout d'un luminaire de rue

## **400 Hygiène du milieu / Environnement**

- 4.1 Regroupement pour la protection de l'eau
- 4.2 Héros de l'eau 2017 – Journal La Gatineau
- 4.3 Station de lavage – Projection des coûts juin 2017
- 4.4 Dépôt – Déclaration annuelle au Portail PGMR (Plan de gestion des matières résiduelles)

## **500 Santé et Bien-être**

- 5.1 Coop de solidarité d'aide domestique de la Vallée-de-la-Gatineau
- 5.2 École Reine-Perreault – Programme Croque-Santé
- 5.3 Comité de suivi – Politique familiale et MADA

## **600 Aménagement, Urbanisme et Développement**

- 6.1 Demande de dérogation mineure 2017-028
- 6.2 M. Pierre St-Denis – Offre de services
- 6.3 Aménagement d'une piste cyclable – Demande d'aide financière au MTQ

## **700 Loisirs et Culture**

- 7.1 Rallye-Perce Neige 2018
- 7.2 Établissement du Cœur-de-la-Gatineau – Entente pour le parc de planches à roulettes
- 7.3 Tournoi de pêche du Centre récréatif du lac Long – Demande de commandite

## **800 Correspondance**

- 8.1 Rapport d'activités du maire pour le mois de mai 2017
- 8.2 Bulletin Mai 2017 – L'Association du bassin versant du lac Blue Sea
- 8.3 Article La Gatineau – Réduction de vitesse rue Principale-Chemin d'Orlo
- 8.4 MRC de la Vallée-de-la-Gatineau – Conseil en bref – Séance du 16 mai 2017



**BLUE SEA**  
BEAU ET ACCUEILLANT  
DEPUIS 1899

8.5 Slush Puppie Canada de père en fils dédié à Blue Sea

**900 Varia**

**1000 Période de questions**

**1100 Fermeture de la séance**

**2017-06-120**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Michael Simard et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de cette séance ordinaire du 7 juin 2017 soit adopté tel que déposé par le Directeur général et Secrétaire-trésorier Christian Michel.

**ADOPTÉE**

**2017-06-121**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL TENUE LE 3 MAI 2017**

Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 mai 2017 soit adopté tel que déposé par le Directeur général et Secrétaire-trésorier Christian Michel.

**ADOPTÉE**

**2017-06-122**

**ACCEPTATION DES SALAIRES ET DES REMISES VERSÉS EN MAI 2017**

Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE les salaires nets versés pour les périodes 18 à 21 de mai 2017 et qui totalisent un montant de 20 208,00\$ soient acceptés;

QUE les Remises Fédérales et Provinciales qui représentent un montant total de 14 577.61\$ pour les salaires versés en mai 2017 soient acceptées;

QUE les remises du Régime de Retraite qui représentent un montant total de 1 403.03\$ pour le mois de mai 2017 soient acceptées;

QUE les remises pour l'Assurance Collective qui représentent un montant total de 3 049.04\$ pour le mois de mai 2017 soient acceptées.

**ADOPTÉE**



**2017-06-123**

**ACCEPTATION DES DÉBOURSÉS DU MOIS DE MAI 2017**

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE les déboursés de mai 2017 qui totalisent un montant de 155 647,15\$ sur le journal des déboursés no 405 à 409 soient acceptés.

**ADOPTÉE**

**2017-06-124**

**FORMATION EN ANGLAIS LANGUE SECONDE**

CONSIDÉRANT QUE Réseautact, services-conseil en formation de personnel offre la formation en anglais langue seconde;

CONSIDÉRANT QUE Rosette Stone est la méthode offert, donnant accès au logiciel valide pour 6 mois avec 30 heures d'accompagnement par le formateur;

CONSIDÉRANT QUE le coût de cette formation est de 500\$ avec possibilité de recevoir une aide financière d'Emploi-Québec, défrayant jusqu'à 50% des frais;

CONSIDÉRANT QUE l'employée à titre de soutien administratif désire améliorer ses compétences en anglais pour être plus efficace au travail;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'employé à titre de soutien administratif à participer à la formation anglais langue seconde offerte par Réseautact au coût de 500\$;

QUE ce Conseil autorise la direction générale à faire la demande d'aide financière à Emploi-Québec pour défrayer une partie des coûts relatif à cette formation.

**ADOPTÉE**

**2017-06-125**

**OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT – ÉTÉ 2017**

CONSIDÉRANT QU' Emploi et Développement social Canada a approuvé, notre demande de financement dans le cadre d'Emplois été Canada pour deux étudiants pour le poste d'adjoint à l'inspection des bandes riveraines;

CONSIDÉRANT QUE l'offre d'emploi pour étudiant à titre d'adjoint à l'inspection des bandes riveraines s'est terminée le 26 mai 2017 à 12h;

CONSIDÉRANT QUE quatre(4) candidatures ont été reçus dont deux(2) proviennent de la municipalité de Blue Sea avec expérience en environnement;

PAR CONSÉQUENT Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE ce Conseil retienne les candidatures de monsieur Emeric Dumas-Lavoie et madame Camille Carpentier et ce pour une durée de huit(8) semaines, débutant le 19 juin et se terminant le 11 août 2017 et ce, selon les conditions énoncées à l'offre d'emploi;



QUE la direction générale soit autorisée à signer toute documentation à cet effet.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : VENTE POUR TAXES - remettre à la rencontre spéciale et ensuite juillet, demander à monsieur Raymond Tremblay de fournir les documents qu'il prétend avoir, prouvant qu'il est propriétaire.

---

**2017-06-126**

**CHGA-FM – CALENDRIER CONCOURS**

CONSIDÉRANT QUE CHGA-FM s'affaire actuellement à l'élaboration du calendrier 2018;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est intéressée à se procurer une page au coût de 430\$ plus les taxes qui se détaillent comme suit :

- . une photo de la municipalité pour un mois
- . une note au bas de la photo indiquant le nom de la municipalité et l'endroit du cliché
- . la promotion de la municipalité pour toute la durée du mois avec 2 occasions de 30 secondes par jour sur les ondes

PAR CONSÉQUENT Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accepte la proposition de CHGA-FM en ce qui a trait au calendrier 2018 telle que décrite au préambule et ce, au coût de 430\$ plus les taxes.

QUE ce Conseil propose une nouvelle photo pour le calendrier.

**ADOPTÉE**

**2017-06-127**

**COLLOQUE DE ZONE**

CONSIDÉRANT QUE le colloque annuel de zone se tiendra les 14 et 15 septembre 2017 à Gatineau;

CONSIDÉRANT QUE les ateliers présentés sont très adaptés au quotidien, que vivent le personnel de l'administration générale;

CONSIDÉRANT QUE le coût d'inscription s'élève à 200\$ pour les membres;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et la directrice générale souhaitent parfaire leurs connaissances à ces niveaux;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michael Simard et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le directeur général et la directrice générale adjointe à participer au colloque de zone les 14 et 15 septembre prochain à Gatineau et que les frais de subsistance et de déplacement, s'il y a lieu, leurs soient remboursés.

**ADOPTÉE**



---

NOTE : RESSOURCES HUMAINES : POSTE D'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT – REPORTÉ À UNE SÉANCE EXTRAORDINAIRE  
NOTE : CONTRAT D'EMPHYTÉOSE – VERSION FINALE

---

#### **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT D'EMPRUNT # 2017-058**

**AVIS DE MOTION** - RÈGLEMENT # 2017-058 RELATIF À UN RÈGLEMENT D'EMPRUNT POUR LA RÉALISATION DE TRAVAUX DE RÉFECTION DES ROUTES MUNICIPALES DE CATÉGORIES 1 : CHEMIN DU LAC-LONG ET TRAVERSE DE BOUCHETTE

**Avis de motion** est par la présente donné par Marc Lacroix, conseiller, voulant que le règlement n° 2017-058 «*relatif à un règlement d'emprunt pour la réalisation de travaux de réfection des routes municipales de catégories 1 : chemin du Lac-Long et traverse de Bouchette*» sera déposé pour adoption lors d'une séance ultérieure.

Le projet de règlement sera remis à tous les membres du conseil, ce dernier sera dispensé de lecture lors de son adoption.

#### **2017-06-128**

##### **SAAQ – COMPTOIR DE GRACEFIELD**

CONSIDÉRANT QUE le comptoir de la Société de l'assurance automobile du Québec situé à Gracefield peut être dans l'obligation de cesser ses activités compte tenu du faible achalandage;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil fasse diffuser une annonce radio incitant les gens à utiliser les services de la SAAQ de Gracefield.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Institut de la statistique – recensement de l'effectif municipal en sécurité incendie au Québec – participation obligatoire au recensement

---

#### **2017-06-129**

##### **PLAN DE MESURES D'URGENCE – POUR APPROBATION**

CONSIDÉRANT QUE le plan de sécurité civile produit le 9 mars 2016 a été révisé le 8 mai 2017 avec les modifications reflétant les changements à apporter autant au niveau des intervenants, responsables, numéros de contact, que d'autres ajouts divers ;



EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE ce Conseil approuve le plan de sécurité civile révisé en date du 8 mai 2017.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : COMPTE RENDU COMITÉ DE SÉCURITÉ INCENDIE – discussions sur les actions et proposition des dernières semaines au niveau du service incendie, action à réaliser au niveau du schéma de couverture de risque et des formations offertes

---

**2017-06-130**

**FORMATION TEST DE POMPES - ULC**

CONSIDÉRANT QU' une formation « Test de pompage » d'une durée de 8 heures pourrait être organisée en région advenant l'inscription de 4 candidats minimum;

CONSIDÉRANT QUE le coût est de 800\$/participants plus les frais de déplacement du formateur défrayés en part égale au nombre de personnes inscrites;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce conseil accepte l'inscription de monsieur Eric Lacaille à la formation;

QUE le montant de la formation soit puisé à même le budget incendie.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Communiqué Inondation 2017 – Crédit d'impôt disponible pour ceux qui payent des impôts au Québec et qui ont des résidences secondaires affectées par les inondations 2017.

---

**2017-06-131**

**PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL (PAARRM)**

CONSIDÉRANT QUE le 18 mai 2017 nous avons reçu un courriel de la Députée de Gatineau, madame Stéphanie Vallée, concernant le Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite effectuer les travaux suivants :

- chemin Dénommé : amélioration en but de verbaliser une section du chemin Dénommé
- chemin du Lac-des-Îles : Amélioration de la chaussée, rechargement et fossés

CONSIDÉRANT QUE le coût total des travaux est estimé par le service du Génie municipal de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau et s'élève à 66 753.99\$;



CONSIDÉRANT QUE nous avons acheminé notre programmation prévue au MTMDET le 2 juin 2017;

PAR CONSÉQUENT il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE la municipalité de Blue Sea souhaite présenter une demande d'aide financière dans le cadre du *Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal* (PAARRM) pour un montant de 66 753.99\$ à Madame Vallée, qui par la suite soumettra ses recommandations au ministre des Transports;

QUE ce conseil nomme la direction générale comme responsable de la demande pour la municipalité et l'autorise à signer les documents s'y rattachant.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : DEMANDE D'AJOUT D'UN LUMINAIRE DE RUE - ACCUSÉ DE RÉCEPTION MAIS AUCUN LUMINAIRE NE SERA INSTALLÉ SUR LES RÉSEAUX SECONDAIRES

---

## **2017-06-132**

### **PIIRLL – OUVERTURE DE SOUMISSION**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Blue Sea, suite à la résolution #2017-02-035 déposait une demande d'aide financière dans le cadre du programme Réhabilitation du réseau routier local, volet Redressement des infrastructures routières locales;

CONSIDÉRANT QUE le 16 février 2017, le MTMDET envoyait un accord de principe, qui confirme que le projet soumis dans le cadre de la demande d'aide financière, est jugé conforme aux modalités d'application du programme et qu'il est admissible à une aide financière potentielle pouvant atteindre 75%

CONSIDÉRANT QU' en vue de confirmer le montant exact de l'aide financière, il convenait d'amorcer le processus d'appel d'offre menant au choix du prestataire de service ainsi que les démarches de financement de projet

CONSIDÉRANT QU' afin d'assurer un suivi optimal du dossier de la municipalité le Ministère (MTMDET) demande à ce que la municipalité lui fasse parvenir dans les meilleurs délais, les documents suivant :

- 1- le bordereau de soumission signé par le plus bas soumissionnaire conforme suite à l'appel d'offres;
- 2- Une résolution municipale indiquant le choix du prestataire de service et les coûts des travaux à réaliser;
- 3- Le cas échéant, le règlement d'emprunt et la lettre d'approbation de celui-ci par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

CONSIDÉRANT QUE suite à l'appel d'offres se terminant le 7 juin 2017 à 11h00, deux soumissionnaires ont déposés des prix pour les travaux à réaliser, et que les deux soumissions étaient conformes, soient :

- 1- CONSTRUCTION FGK INC. au montant de : **1 568 630, 65\$**
- 2- EXCAVATECH J.L. au montant de : **1 751 534,77\$**





EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

- QUE le Conseil municipal de Blue Sea choisisse la soumission la plus basse, soit celle de Construction FGK Inc. au montant de 1 568 630,65\$, que l'octroi du contrat soit conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt 2017-058 par le MAMOT;
- QUE la présente résolution ainsi que le bordereau de soumission du soumissionnaire choisi soient envoyés au Ministère des transports, de la mobilité durable et de l'électrification des transports (MTMDET)
- QUE le Conseil demande à la direction générale de préparer le projet de règlement d'emprunt en but de l'adopter à une séance ultérieure;
- QUE la direction générale soit autorisée à signer toute documentation en lien avec la présente demande.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Regroupement pour la protection de l'eau de la Vallée-de-la-Gatineau : une participation record à l'AGA à Kazabazua, et gagnant du prix héros de l'eau : municipalité de Cayamant.

NOTE : Station de lavage – projection des coûts juin 2017 : remettre à juillet avec nouvelle proposition.

NOTE : Dépôt – déclaration annuelle au portail PGMR

---

### **2017-06-133**

#### **COOP DE SOLIDARITÉ D'AIDE DOMESTIQUE DE LA VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

CONSIDÉRANT QUE la Coopérative de solidarité d'aide domestique de la Vallée-de-la-Gatineau sollicite l'appui financier de la municipalité afin de répondre de façon professionnelle et efficace aux besoins d'aide à domicile;

CONSIDÉRANT QUE les services offerts quotidiennement englobent l'entretien ménager, approvisionnement et courses, préparation de repas et offre gratuitement du bouton de panique aux aînés et tout citoyen en perte d'autonomie;

CONSIDÉRANT QUE le tournoi de golf annuel de la municipalité remet une partie de ses profits aux organismes locaux et environnants;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise à ce qu'une partie des profits du tournoi de golf annuel, qui se tiendra le 16 septembre prochain, soit utilisée pour cette cause.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : ÉCOLE REINE-PERREAUULT – PROGRAMME CROQUE-SANTÉ  
Accuse réception, mais délais trop courts et ne participera pas



NOTE : Comité de suivi – Politique familiale et MADA : le comité est en processus d’être formé, le maire demande à ce qu’un employé soit assigné aux procès-verbaux pour les rencontres.

NOTE : Demande de dérogation mineure : Le Conseil demande à rencontrer le CCU pour discuter du dossier.

NOTE : M. Pierre St-Denis – offre de services : accuse réception que cette activité n’est pas au budget 2017.

---

**2017-06-134**

**AMÉNAGEMENT D’UNE PISTE CYCLABLE – DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE AU MTQ**

CONSIDÉRANT QUE le projet d’aménagement d’une piste cyclable et piétonne continue son processus scrupuleux de recherche d’aide financière;

CONSIDÉRANT QUE les coûts estimés s’établissent à 508 377\$ dont 50% serait potentiellement financé par le Ministère du Transport Québec (MTMDET);

CONSIDÉRANT QUE l’aide financière du Ministère des Transport a été annoncée uniquement de façon verbale, lors de multiples rencontres entre les responsables du projet pour la municipalité de Blue Sea et les représentants du MTMDET;

CONSIDÉRANT QUE le projet nécessite de faire l’acquisition de parcelles de terrain pour assurer la largeur requise pour le partage de la route entre les automobiles et les utilisateur de la piste cyclable;

CONSIDÉRANT QU’ il y a lieu que ces acquisitions soient fait par le MTMDET, car ces parcelles viendraient s’adjoindre à leur emprise actuelle;

CONSIDÉRANT QU’ il serait primordial d’officialiser la contribution financière du MTMDET par une entente de principe afin de bien ancrer le projet, et de faciliter la recherche de subventions supplémentaires et complémentaires;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michael Simard et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise la direction générale à faire parvenir une demande officielle d’aide financière au Ministère des Transports pour le projet d’aménagement d’une piste cyclable et piétonne de 1,08 kilomètre reliant la Véloroute des Draveurs de la Vallée-de-la-Gatineau au centre du village de Blue Sea;

QUE ce Conseil autorise également la direction générale à signer toute documentation relative à ce projet.

**ADOPTÉE**



**2017-06-135**

**RALLYE PERCE-NEIGE 2018**

CONSIDÉRANT QU' une demande de fermeture de rues municipales pour la journée du 3 février 2018 a été reçu le 1<sup>er</sup> mai 2017 de la part des organisateurs du Rallye Perce-Neige 2018;

CONSIDÉRANT QUE les rues municipales en question sont :

1. La traverse Blue Sea/Bouchette
2. Le chemin du Lac-des-Îles est
3. Le chemin du Lac-Profond;

CONSIDÉRANT QUE les chemins en question seraient fermés à toute circulation autre que celle du Rallye, à l'exception des véhicules d'urgence, pour deux périodes de 90 minutes chacune;

CONSIDÉRANT QUE le blocage des accès et la sécurité seront assurés par le groupe organisateur du Rallye Perce-Neige, conformément aux normes de CARS (Canadian Association of Rallye Sport) et aux recommandations de la Sûreté du Québec, ainsi que celles de la municipalité le cas échéant;

CONSIDÉRANT QUE l'organisation du Rallye Perce-Neige est assurée au montant de cinq millions de dollars (5 000 000.00\$) pour tout dommage causé aux tiers;

PAR CONSÉQUENT, Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'utilisation et la fermeture des rues demandées, soit la Traverse Blue Sea/ Bouchette, le chemin du Lac-des-Îles est et le chemin du Lac-Profond, et ce pour 2 périodes de 90 minutes lors de la journée du Rallye le 3 février 2018.

**ADOPTÉE**

**2017-06-136**

**ÉTABLISSEMENT DU CŒUR-DE-LA-GATINEAU – ENTENTE POUR LE PARC DE PLANCHE À ROULETTES**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu en 2016, de la part d'un jeune citoyen, une demande pour l'établissement d'un parc de rouli-roulant accompagné d'une pétition d'appui comprenant plus de 80 signatures;

CONSIDÉRANT QUE la dépense avait été prévue pour le budget 2017 et que les travaux seront réalisés à l'été 2017;

CONSIDÉRANT QUE la candidature de l'école Reine-Perreault de l'Établissement du Coeur-de-la-Gatineau a été retenue, auprès du Ministère de L'Éducation et de l'Enseignement supérieur, dans le cadre d'École active 2017, et que l'Établissement du Coeur-de-la-Gatineau recevra un montant de 2600,00 \$ pour le projet soumis, intitulé "Parc de planches à roulettes pour l'école" ;

CONSIDÉRANT QUE les deux projets ont le même objectif, et qu'il y aurait lieu d'établir un protocole d'entente pour la réalisation de ce projet commun;



**BLUE SEA**  
BEAU ET ACCUEILLANT  
DEPUIS 1899

CONSIDÉRANT la proximité entre l'école Reine-Perreault et le centre municipal;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Marc Lacroix et unanimement résolu :

QUE ce Conseil demande à l'établissement du Cœur-de-la-Gatineau de procéder à la rédaction d'un protocole d'entente dans le but d'établir un partenariat financier entre la municipalité de Blue Sea et l'Établissement du Cœur-de-la-Gatineau pour la réalisation des travaux de construction pour un parc de rouli-roulant;

QUE Le maire et/ou la direction générale soient autorisés à signer toute documentation à cet effet.

**ADOPTÉE**

**2017-06-137**

**TOURNOI DE PÊCHE DU CENTRE RÉCRÉATIF DU LAC LONG – DEMANDE DE COMMANDITE**

CONSIDÉRANT QUE la 3<sup>ième</sup> édition du tournoi de pêche du Centre récréatif du Lac-Long aura lieu le 1<sup>er</sup> juillet 2017 dès 7h00 le matin;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande de commandite de la part des organisateurs du tournoi afin de les aider dans la réalisation de l'activité;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité avait commandité 200\$ pour le tournoi 2016;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise une commandite de 200\$ pour le tournoi de pêche du Centre récréatif du Lac-long;

**ADOPTÉE**

---

NOTE :	Rapport d'activités du maire pour le mois de mai 2017
NOTE :	Bulletin Mai 2017 – L'Association du bassin versant du lac Blue Sea
NOTE :	Article La Gatineau – Réduction de vitesse rue Principale-Chemin d'Orlo
NOTE :	MRC de la Vallée-de-la-Gatineau – Conseil en bref – Séance du 16 mai 2017
NOTE :	SLUSH PUPPIE CANADA DE PÈRE EN FILS DÉDICACÉ À BLUE SEA

---

Période de questions de 19h 55 à 19h59

**2017-06-138**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE la séance ordinaire du Conseil de ce 7 juin 2017 soit close à 19h59.

**ADOPTÉE**



**BLUE SEA**  
BEAU ET ACCUEILLANT  
DEPUIS 1899

---

Laurent Fortin  
Maire

---

Christian Michel  
Directeur général  
Secrétaire-trésorier

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je, soussigné, Christian Michel, Directeur général de la Municipalité de Blue Sea, certifie qu'il y a des fonds disponibles au budget pour l'ensemble des dépenses impliquées dans le présent procès-verbal.

Et j'ai signé ce \_\_\_\_\_ 2017.

---

Christian Michel  
Directeur général et Secrétaire-trésorier