



**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC VALLÉE-DE-LA-GATINEAU
MUNICIPALITÉ DE BLUE SEA**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil du 14 janvier 2013 à 19 h 00 au centre municipal situé au 7, rue Principale à Blue Sea.

Sont présents :

Monsieur Laurent Fortin	Maire
Monsieur Hervé Courchesne	Siège 1
Monsieur Pierre Normandin	Siège 2
Madame Isabelle Clément	Siège 5
Monsieur Fernand Gagnon	Siège 6

Est absent :

Monsieur Christian Gauthier	Siège 4
-----------------------------	---------

Le siège 3 est laissé vacant par le départ d'Éric Lacaille

Est aussi présente :

Josée Parsons, Directrice générale et Secrétaire-trésorière

Ouverture de la séance :

Formant quorum sous la présidence du Maire, Laurent Fortin ce dernier déclare la séance ouverte à 19h00 devant environ 16 contribuables et présente l'ordre du jour qui suit :

000 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE

- 0.1 Ouverture de la séance
- 0.2 Adoption de l'ordre du jour
- 0.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 décembre 2012
- 0.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 décembre 2012
- 0.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 décembre 2012
- 0.6 Rapport d'activités du Maire du mois de décembre 2012



100 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 1.1 Acceptation des salaires et des remises pour décembre 2012
- 1.2 Acceptation des déboursés de décembre 2012
- 1.3 Conseiller #3 : démission
- 1.4 Renouvellement des cotisations annuelles à diverses associations
- 1.5 Chambre de commerce adhésion 2013
- 1.6 PG Solutions : Renouvellement des contrats d'entretien et soutien des applications

200 SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 2.1 Règlement sur les avertisseurs de fumée
Abrogation du règlement 2012-017
Avis de motion pour l'adoption du règlement 2013-025
- 2.2 Centre d'appel 911 – Conformité
- 2.3 Service de sécurité incendie SSI
Formation sur l'élaboration de plans d'intervention
- 2.4 Séance d'information publique le 31 janvier 2013 à 19h sur le schéma de couverture de risque en sécurité incendie et les obligations qui en découlent
- 2.5 Panne de courant du 22 au 25 décembre 2012 – demande d'aide financière au ministère de la sécurité publique
- 2.6 Service de sécurité incendie SSI
Abolition du poste de coordonnateur
- 2.7 Service de sécurité incendie SSI
Conseiller responsable du service

300 TRANSPORT

- 3.1 RIAM Quote-part 2013
- 3.2 Transport adapté Quote-part 2013

400 HYGIÈNE DU MILIEU et ENVIRONNEMENT

- 4.1 Recyc Québec compensation
- 4.2 Appel d'offres pour la collecte des ordures
- 4.3 Appel d'offres pour la collecte des matières recyclables
- 4.4 Association du bassin versant du lac Blue Sea :
Demande de contribution financière 2013

500 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

- 5.1 Clinique Santé Haute-Gatineau utilisation
- 5.2 Bourses de la relève Complicité Emploi
- 5.3 Établissement des adultes CSHBO



600 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 6.1 Fonds d'amélioration de l'infrastructure communautaire
- 6.2 Programme d'infrastructures Québec-Municipalités
- 6.3 Offre de service pour établir les coûts de transformation de l'Église et de l'agrandissement du centre municipal
- 6.4 Demande pour un lampadaire
- 6.5 Mont Morissette demande d'aide financière 2013

700 LOISIRS ET CULTURE

- 7.1 Noël des Enfants 2012

800 CORRESPONDANCE

- 8.1 Compte rendu du CSP-SI 2012-10-30
- 8.2 Compte rendu du CSP-SI 2012-11-21
- 8.3 Ville de Gracefield chambre de commerce
- 8.4 Ville de Gracefield Entente des loisirs MRC
- 8.5 MRC Adoption du règlement 2012-247
- 8.6 MRC Adoption du règlement 2012-248
- 8.7 MRC Adoption du règlement 2012-249
- 8.8 Miniscribe de janvier 2013
- 8.9 Plans d'aménagement forestier intégrés – Consultation publique
- 8.10 CCIM rencontre d'urgence

900 VARIA

1000 PÉRIODE DE QUESTIONS

1100 FERMETURE DE LA SÉANCE

2013-01-323

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de cette séance ordinaire du 14 janvier 2013 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons

ADOPTÉE



2013-01-324

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL TENUE LE 3 DÉCEMBRE 2012

Il est proposé par Fernand Gagnon et résolu :

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 décembre 2012 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière Josée Parsons.

ADOPTÉE

Note : La conseillère Isabelle Clément demande que son désaccord pour l'adoption des résolutions 2012-12-294 et 2012-12-295 soit noté car elle considère ne pas avoir reçu suffisamment d'information et que la décision fut précipitée et prise sous pression.

2013-01-325

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL TENUE LE 10 DÉCEMBRE 2012

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil tenue le 10 décembre 2012 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons.

ADOPTÉE

2013-01-326

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL TENUE LE 20 DÉCEMBRE 2012

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil tenue le 20 décembre 2012 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons.

ADOPTÉE



NOTE :

Dépôt et lecture du rapport d'activités du maire du mois de décembre 2012

2013-01-327

ACCEPTATION DES SALAIRES VERSÉS EN DÉCEMBRE 2012 ET DES REMISES À PAYER

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE les salaires nets versés pour les périodes 49 à 52 de décembre 2012 et qui totalisent un montant de 26 767,55 \$ soient acceptés;

QUE les Remises Fédérales et Provinciales qui représentent un montant total de 10 270,06 \$ pour les salaires versés en décembre 2012 soient acceptées;

QUE les remises du Régime de Retraite qui représentent un montant total de 2 026,54 \$ pour le mois de décembre 2012 soient acceptées;

QUE les remises pour l'Assurance Collective qui représentent un montant total de 1 750,27 \$ pour le mois de décembre 2012 soient acceptées.

ADOPTÉE

2013-01-328

ACCEPTATION DES DÉBOURSÉS ET PRÉLÈVEMENTS DU MOIS DE DÉCEMBRE 2012

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE les déboursés de décembre 2012 qui totalisent un montant de 131 435,06 \$ sur le journal des déboursés no 161 et 162 soient acceptés.

ADOPTÉE

2013-01-329

CONSEILLER #3 : DÉMISSION

CONSIDÉRANT QUE le conseiller #3 Éric Lacaille a déposé une lettre de démission effective le 7 janvier 2013 suite à l'augmentation de ses heures comme Directeur du service incendie et à son embauche au poste de coordonnateur en loisirs et culture;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :



QUE ce Conseil accepte la démission d'Éric Lacaille au poste de conseiller au siège #3 à compter du 7 janvier 2013.

ADOPTÉE

2013-01-330

RENOUVELLEMENT DES COTISATIONS ANNUELLES À DIVERSES ASSOCIATIONS

CONSIDÉRANT QUE ce conseil juge opportun que la municipalité, les élus et certains fonctionnaires soient membres de diverses associations professionnelles afin d'accomplir leurs tâches;

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le renouvellement des cotisations annuelles aux associations suivantes :

Union des municipalités du Québec	UMQ	170,00\$ + taxes
Fédération Québécoise des municipalités	FQM	658,22\$ + taxes
Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement	COMBEQ	285,00\$ + taxes
Association des chefs en sécurité incendie du Québec	ACSIQ	220,00\$ + taxes
Association des Directeurs municipaux du Québec (2)	ADMQ	770,00\$ + taxes
Association des Directeurs municipaux du Québec	ADMQ Assurance	216,00\$ taxes incluses

ADOPTÉE

2013-01-331

CHAMBRE DE COMMERCE : ADHÉSION 2013

CONSIDÉRANT QUE ce conseil juge opportun que la municipalité soit membre de la chambre de commerce et d'industrie de Maniwaki afin de promouvoir le développement socio-économique de la région;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le renouvellement de la cotisation annuelle à la chambre de commerce et d'industrie de Maniwaki pour un montant de 159,54 \$ plus taxes.

ADOPTÉE



2013-01-332

PG SOLUTIONS : RENOUELEMENT DES CONTRATS D'ENTRETIEN ET SOUTIEN DES APPLICATIONS (LOGICIELS INFORMATIQUES)

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le renouvellement des contrats d'entretien et soutien des applications avec PG Solutions pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2013 comme suit :

Application	Département	Montant + tx
Compte fournisseurs & réclamations de taxes	Adm.	830 \$
Grand-Livre, budget et états financiers	Adm.	1035 \$
Taxation, perception et comptes clients	Adm.	1345 \$
Télétransmission Taxation	Adm.	205 \$
Sybase ASA	Adm.	655 \$
Unité d'évaluation en ligne	Adm.	650 \$
Paie	R.H.	830 \$
Télétransmission paie	R.H.	230 \$
Perfas Interface électorale	Grefe	615 \$
Gestion de la carte	Urban.	930 \$
Gestion des données multimedias	Urban.	440 \$
Dossier central	Urban.	840 \$
Gestion des permis	Urban.	1220 \$
Gestion des fosses septiques	Eaux Usées	840 \$
TOTAL		10 665 \$

ADOPTÉE

AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par le conseiller Fernand Gagnon que le règlement 2013-025 régissant les avertisseurs de fumée et abrogeant le règlement 2012-017 sera adopté à une séance ultérieure.

La dispense de lecture est demandée.



NOTE :

Dépôt d'une lettre datée du 7 décembre 2012 de l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec nous informant que notre centre d'appels d'urgence 9-1-1 dispose maintenant d'un délais additionnel jusqu'au 30 décembre 2013 pour obtenir sa certification de conformité aux normes gouvernementales.

2013-01-333

SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE SSI

FORMATION SUR L'ÉLABORATION DE PLANS D'INTERVENTION

CONSIDÉRANT QUE dans le schéma de couverture de risque en sécurité incendie, l'action 47 prévoit que les municipalités doivent élaborer et mettre en application des plans d'intervention pour les risques qui sont considérer élevés et très élevés selon la norme NFPA 1 620;

CONSIDÉRANT QUE dans le but d'uniformiser une méthode de travail unique dans la MRC VG, celle-ci propose qu'une formation soit donnée par le collège Montmorency (résolution 2012-R-AG402);

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'inscription du Directeur du SSI Éric Lacaille à la formation portant sur les plans d'intervention d'une durée de 16 heures et donnée par le Collège Montmorency au coût de 3 200 \$ qui sera divisé par le nombre de participants et dont la facturation proviendra de la MRC VG.

ADOPTÉE

NOTE :

Le maire Laurent Fortin informe les membres qu'une séance d'information publique aura lieu le jeudi 31 janvier 2013 à 19 h 00 sur le schéma de couverture de risque en sécurité incendie et les obligations qui en découlent.



2013-01-334

PANNE DE COURANT DU 21 AU 25 DÉCEMBRE 2012

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

CONSIDÉRANT QUE suite à la panne de courant survenue du 21 au 25 décembre 2012 suite à la tempête du 21 décembre;

CONSIDÉRANT QUE cette panne a entraîné le déploiement d'interventions afin d'assurer la sécurité des citoyens de Blue Sea;

CONSIDÉRANT QUE les employés municipaux, les pompiers et les premiers répondants ainsi que des citoyens ont été mobilisés afin de procéder à différentes interventions, dont la coupe de branches sur le réseau routier municipal, la visite de foyers car le service téléphonique était également interrompu, l'ouverture du centre de coordination et l'ouverture du centre d'hébergement;

CONSIDÉRANT QUE l'estimé des coûts encourus par la municipalité est de 10 000\$;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil souhaite que la municipalité de Blue Sea soit inscrite à un arrêté ministériel afin de pouvoir déposer une demande d'aide financière.

ADOPTÉE

2013-01-335

SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE SSI

ABOLITION DU POSTE DE COORDONATEUR

CONSIDÉRANT QUE suite à l'augmentation des heures du directeur du service de sécurité incendie (résolution 2012-12-294) le poste de coordonnateur n'est plus nécessaire pour le bon fonctionnement du service car les tâches seront assumées par le directeur;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil aboli le poste de coordonnateur du service de sécurité incendie à compter du 14 janvier 2013.

ADOPTÉE



2013-01-336
SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE SSI
CONSEILLER RESPONSABLE DU SERVICE

CONSIDÉRANT QUE le suivi du schéma de couverture de risque en sécurité incendie exige des rencontres régulières qui se tiennent durant les heures de bureau;

CONSIDÉRANT QUE la conseillère responsable du service, Isabelle Clément, n'est pas disponible durant les heures de bureau;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil nomme le conseiller Pierre Normandin comme conseiller responsable de la sécurité incendie.

ADOPTÉE

2013-01-337
RIAM QUOTE-PART 2013

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Blue Sea fait partie de la Régie intermunicipale de l'aéroport de Maniwaki Haute-Gatineau (RIAM);

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le paiement de la quote-part 2013 pour un montant de 4 124 \$ pour les opérations et de 3 959 \$ pour la dette, pour un total de 8 083 \$.

ADOPTÉE

2013-01-338
TRANSPORT ADAPTÉ QUOTE-PART 2013

CONSIDÉRANT QUE les municipalités doivent offrir un service de transport adapté qui répond aux besoins des personnes handicapées sur leur territoire;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil approuve la quote-part de la municipalité de Blue Sea pour le transport adapté dont le service est offert par la Corporation du Transport Adapté de la Vallée-de-la-Gatineau comme suit :

- Année 2013 : 4 078,00 \$

ADOPTÉE



NOTE :

Dépôt d'une lettre de Recyc Québec accompagnant un chèque au montant de 25 096,14 \$ dans le cadre du programme de compensation pour la collecte sélective. Ce montant représente 70% du montant total pour les services de collecte sélective des matières recyclables pour les années 2010 et 2011. Le solde de 30% sera versé en mars 2013.

2013-01-339

APPEL D'OFFRES POUR LE CONTRAT DE COLLECTE DES ORDURES ET DES MATIÈRES RECYCLABLES

CONSIDÉRANT QUE suite à l'acquisition des bacs roulants, la municipalité a offert aux propriétaires de chemins privés de faire la collecte de porte à porte sur les chemins qui répondent aux critères établis dans le règlement 2012-020;

CONSIDÉRANT QUE la liste des chemins privés qui seront ajoutés au contrat de collecte a été déposée;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil mandate la directrice générale Josée Parsons pour enclencher le processus d'appel d'offres publiques pour un seul contrat pour la collecte des ordures et des matières recyclables pour une durée de trois ans avec possibilité de prolongation pour une durée additionnelle de deux ans.

QUE ce Conseil ajoute la liste des chemins privés déposée aux chemins déjà desservis par le service de collecte des matières résiduelles.

ADOPTÉE

2013-01-340

**ASSOCIATION DU BASSIN VERSANT DU LAC BLUE SEA
DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE 2013**

CONSIDÉRANT QUE ce conseil a reçu une lettre du président de l'Association du bassin versant du lac Blue Sea, monsieur Don Karn qui fait état de la réalisation de leurs projets au cours de l'année 2012 et présente leurs initiatives pour l'année 2013;



CONSIDÉRANT QUE l'Association demande une contribution financière de 5 450 \$ à la municipalité de Blue Sea ainsi qu'à la municipalité de Messines;

CONSIDÉRANT QUE l'Association a également déposé son bilan provisoire pour l'année 2012 en date du 5 décembre 2012 ainsi que son budget pour l'année 2013;

CONSIDÉRANT QUE ce conseil reconnaît l'importance de la mission de l'Association qui est de « Protéger et mettre en valeur pour les générations futures »;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accorde une contribution financière pour un montant maximum de 4 700 \$ pour l'année 2013 pour le soutien générale, le programme de surveillance des lacs RSVL et pour la réalisation des études nécessaires dans le dossier du lac Laverdure;

QUE ce Conseil profite de l'occasion pour féliciter le président Don Karn et son équipe pour le travail accompli en 2012 et pour l'excellente réputation et expertise que leur association a su développer depuis leur fondation;

QUE ce Conseil assure son entière collaboration dans la réalisation des objectifs de l'Association pour l'année 2013.

ADOPTÉE

2013-01-341

BELL

RÉITÉRER LA DEMANDE POUR FAIRE RETIRER LES POTEAUX SITUÉS SUR LE CHEMIN DU LAC-LONG À LA HAUTEUR DU RUISSEAU DE MONTIGNY

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil réitère sa demande auprès de BELL afin de faire retirer des poteaux désuets sur le chemin du Lac-Long à la hauteur du ruisseau De Montigny car ces poteaux nuisent aux opérations de la municipalité dans l'entretien du réseau routier municipal.

ADOPTÉE



NOTE :

Dépôt d'un rapport d'utilisation de la Clinique Santé Haute-Gatineau qui démontre que 383 citoyens de Blue Sea possèdent des dossiers médicaux à la clinique et utilisent leur service.

2013-01-342

BOURSES DE LA RELÈVE – COMPLICITÉ EMPLOI

CONSIDÉRANT QUE ce système de bourse permet de faciliter le recrutement et la rétention de la main d'œuvre dans la Vallée-de-la-Gatineau;

CONSIDÉRANT QUE le candidat ou ses parents doit posséder une adresse permanente sur le territoire de la Vallée-de-la-Gatineau et que les bourses sont octroyées pour les professions identifiées en demande dans la région;

CONSIDÉRANT QUE les participants s'engagent à travailler dans la région suite à l'obtention de leur diplôme;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accorde son appui financier pour un montant de 500 \$ pour l'année 2013;

ADOPTÉE

2013-01-343

**ÉTABLISSEMENT DES ADULTES CSHBO
DEMANDE DE BOURSES**

CONSIDÉRANT QUE des bourses seront remises aux étudiants lors de la soirée des finissants;

CONSIDÉRANT QUE ce Conseil souhaite encourager les jeunes à retourner aux études;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :



QUE ce Conseil accorde une bourse d'un montant de 100\$ à chaque étudiant qui a atteint ses objectifs scolaires et dont l'adresse permanente est à Blue Sea et qui remplit la condition suivante :

- Que la période à partir de la date où l'élève a décroché et celle où il est retourné aux études, ne dépasse pas deux ans.

ADOPTÉE

NOTE :

Dépôt d'un document sur le Fonds d'amélioration de l'infrastructure communautaire qui vise à remettre en état, améliorer ou agrandir une infrastructure communautaire existante. Développement économique Canada pour les régions du Québec.

NOTE :

Dépôt du guide sur le Programme d'infrastructures Québec-Municipalités.

2013-01-344

OFFRE DE SERVICE POUR ÉTABLIR LES COÛTS RELATIFS À LA TRANSFORMATION DE L'ÉGLISE EN CENTRE COMMUNAUTAIRE VS L'AGRANDISSEMENT DU CENTRE MUNICIPAL

CONSIDÉRANT que suite à une rencontre tenue le 7 janvier 2013 où étaient présents le maire Laurent Fortin, le conseiller responsable du développement Pierre Normandin, la directrice générale Josée Parsons et l'architecte Mathieu Lapalme, une demande a été faite à monsieur Lapalme afin qu'il soumette une offre de service qui permettra au conseil de faire appel à la population afin de connaître son opinion sur l'acquisition de l'église par la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE cette offre de service a été déposée séance tenante;

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :



QUE ce Conseil accepte l'offre de service n° 1054-13 de la firme Lapalme Rheault Architectes datée du 14 janvier 2013 pour réaliser une étude de faisabilité pour la transformation de l'église en centre communautaire vs l'agrandissement de la salle municipale existante pour un montant de 14 200 \$ avant taxes;

QUE ce Conseil autorise la directrice générale Josée Parsons à signer l'offre de service pour et au nom de la municipalité de Blue Sea.

ADOPTÉE

NOTE :

Dépôt d'une demande pour l'ajout d'un lampadaire à l'entrée sud du village sur le chemin de Blue Sea Nord.

La liste des priorités sera établie par l'administration et une décision sera prise lors d'une séance ultérieure.

2013-01-345

**ASSOCIATION DU PARC RÉGIONAL DU MONT MORISSETTE
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2013**

CONSIDÉRANT QUE l'Association a déposé son bilan pour l'année 2012;

CONSIDÉRANT QUE le projet de construction de la nouvelle tour a occasionné des dépenses additionnelles à l'Association pour entre autre la confection des plans;

CONSIDÉRANT QUE l'association a déposé une demande pour une contribution financière de 10 000 \$ pour l'année 2013;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accorde une aide financière de 10 000 \$ à l'Association du parc régional du Mont Morissette pour l'année 2013 afin de défrayer les coûts d'opération grandissants.

ADOPTÉE



2013-01-346

NOËL DES ENFANTS 2012

CONSIDÉRANT QUE suite à la collecte de don lors de la guignolée du 2 décembre 2012 qui a permis d'amasser un montant de 1 416 \$, Roger Lacaille et son équipe de bénévoles ont organisé le Noël des Enfants qui s'est tenu au centre municipal le 15 décembre 2012 et qui a attiré plus d'une cinquantaine d'enfants;

CONSIDÉRANT QUE l'excédent de cette journées est de 252,12 \$;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE le montant de 252,12 \$ soit affecté à d'autres activités pour les enfants de Blue Sea;

QUE ce conseil souhaite que des lettres de remerciements soient acheminées à Roger Lacaille et son équipe de bénévoles : Denise Moreau, Linda Garneau, Sylvie Garneau, Patsy Garneau, François Nault, Chantal Michaud, Carol-Ann Michaud-Huot et Jacques Blais pour les tours de traineau à chiens.

ADOPTÉE

Période de questions de 19 h 50 à 20 h 00

2013-01-347

LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE la séance ordinaire du Conseil de ce 14 janvier 2013 soit close à 20 h 00.

ADOPTÉE

Laurent Fortin
Maire

Josée Parsons
Directrice générale
Secrétaire-trésorière