



Directeur(trice) des finances

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire de ce poste est responsable de la gestion et du bon fonctionnement financiers de la municipalité. Il doit planifier, coordonner et superviser l'ensemble des opérations financières reliées aux activités de la municipalité. Il doit s'assurer du respect des normes comptables reconnues en comptabilité municipale en collaboration avec la direction générale. Il doit préparer divers documents officiels tels que le budget, le programme triennal des immobilisations et tous les documents et les rapports nécessaires exigés par les différents paliers gouvernementaux.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Gérer les investissements et les fonds municipaux;
- Assurer le contrôle des activités courantes : Comptes payables, paie, conciliation bancaire, droits de mutations, assurance collective, régime de retraite, fin de mois, rapport financier, taxation et perception;
- Préparer les demandes de subventions (compensation tenant lieu de taxes, PAERRL, PAVL, TECQ et autres) ainsi que les redditions de comptes;
- Planifier et coordonner l'élaboration du budget et du programme triennal des immobilisations;
- Assurer un suivi budgétaire rigoureux auprès des responsables de départements;
- Assister le conseil municipal et les divers départements dans la préparation du budget;
- Voir à l'application du règlement de contrôle budgétaire et des politiques d'achat;
- Remettre aux membres du conseil municipal, un état des recettes et dépenses de la municipalité depuis le début de l'exercice financier, et ce, une fois par trimestre (ou selon la demande);
- Participer à l'amélioration de la gestion financière de la municipalité dans l'intérêt de la population;
- Autres tâches reliées à l'emploi demandées par la direction générale.

QUALITÉS REQUISES :

- Aptitude pour l'organisation du travail, service à la clientèle et travail d'équipe;
- Sens de l'initiative, tact et courtoisie;
- Facilité de communication orale et écrite;
- Aptitude à travailler sous pression, à résoudre des problèmes et à prendre des décisions.

EXIGENCES :

- Détenir une formation universitaire en comptabilité ou toute combinaison d'études et d'expérience pertinente;
- Titre de CPA (atout);
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire, préférablement dans le milieu municipal;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

ENTRÉE EN FONCTION :

- Immédiatement
- Le salaire sera établi selon la structure salariale en vigueur et l'expérience
- Poste cadre temps plein (lundi au jeudi de 7h30 à 16h00 et vendredi de 7h30 à 12h30)
- Assurance collective et régime de retraite

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae **en personne ou par courriel** au plus tard le 29 avril à 16h00, à l'attention de :

Julie Thérien, Directrice générale
10, rue Principale, C.P. 99
Blue Sea (Québec) J0X 1C0

Courriel : dg@bluese.ca

*Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.
Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.*