



**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC VALLÉE-DE-LA-GATINEAU
MUNICIPALITÉ DE BLUE SEA**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil du mardi 3 juillet 2012 à 19h00
au centre municipal situé au 7, rue Principale à Blue Sea.

Sont présents :

Monsieur Laurent Fortin	Maire
Monsieur Hervé Courchesne	Siège 1
Monsieur Pierre Normandin	Siège 2
Monsieur Éric Lacaille	Siège 3
Monsieur Christian Gauthier	Siège 4
Madame Isabelle Clément	Siège 5
Monsieur Fernand Gagnon	Siège 6

Est aussi présente :

Josée Parsons, Directrice générale et Secrétaire-trésorière

Ouverture de la séance

Formant quorum sous la présidence du Maire, Laurent Fortin ce dernier déclare la séance ouverte à 19h00 devant environ 7 contribuables et présente l'ordre du jour qui suit :

0.00 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE

- 0.1 Ouverture de la séance
- 0.2 Adoption de l'ordre du jour
- 0.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2012
- 0.4 Rapport d'activités du Maire du mois de juin 2012

1.00 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 1.1 Acceptation des salaires et des remises pour juin 2012
- 1.2 Acceptation des déboursés de juin 2012
- 1.3 Fédération Québécoise des municipalités (FQM) : Congrès 2012
- 1.4 Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) : France Carpentier GMA grade 1

2.00 SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 2.1 Ministère de la sécurité publique : Subvention pour génératrice d'urgence
- 2.2 Entente intermunicipale avec Gracefield
- 2.3 Sécurité publique : Forum régional 3 et 4 octobre 2012



3.00 TRANSPORT

- 3.1 RIAM : Quote-part spéciale
- 3.2 Demande de signalisation : attention à nos enfants
- Ajout 3.3 Dimension du ponceau pour le nouveau chemin de Paul Clément

4.00 HYGIÈNE DU MILIEU / ENVIRONNEMENT

- 4.1 Associations de lacs : rencontre du 9 juin 2012
- 4.2 Adoption du règlement 2012-020 matières résiduelles
- 4.3 Livraison des bacs roulants
- 4.4 Appel d'offre pour collecte des matières résiduelles
- 4.5 Demande concernant les bacs roulants
Matricules : 3313-79-0873, 3313-77-8769, 3313-77-3886
- 4.6 Demande concernant les bacs roulants
Matricules : 3713-75-8030, 3613-35-2089, 3613-24-5723
- 4.7 Demande concernant les bacs roulants
Matricule : 3815-30-6211

5.00 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

- 5.1 Aide humanitaire madame Régimbald
- Ajout 5.2 Rhéal et Denise Lacroix : 60^e anniversaire de mariage

6.00 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 6.1 Inauguration du terrain de tennis le 5 juillet 2012
- 6.2 Développement : Rencontre du 16 juin 2012
- 6.3 Développement : projet d'achat de l'Église
- Ajout 6.4 Tonte de gazon à la halte routière (plage)

7.00 LOISIRS ET CULTURE

- 7.1 Bouffée d'oxygène relâche pour l'été
- 7.2 Commentaires de la saison de ski de fonds 2011-2012
- 7.3 Blue Sea en Fête 6 au 8 juillet 2012
- 7.4 Blue Sea en Fête : protocole d'entente CRÉO

8.00 CORRESPONDANCE

- 8.1 SADC salle de Vidéoconférence

9.00 VARIA

- 9.1

10.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

11.00 CLÔTURE DE LA SÉANCE



2012-07-168
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de cette séance ordinaire du 3 juillet 2012 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons avec les ajouts suivants :

- 3.3 Dimension du ponceau pour le nouveau chemin de Paul Clément
- 5.2 Rhéal et Denise Lacroix : 60^e anniversaire de mariage
- 6.4 Tonte de gazon à la halte routière (plage).

ADOPTÉE

2012-07-169
ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL TENUE LE 4 JUIN 2012

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil tenue le 4 juin 2012 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons.

ADOPTÉE

NOTE : Dépôt et lecture du rapport d'activités du maire du mois de juin 2012

2012-07-170
ACCEPTATION DES SALAIRES VERSÉS EN JUIN 2012 ET DES REMISES À PAYER

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE les salaires nets versés pour les périodes 23 à 26 de juin 2012 et qui totalisent un montant de 22 936,43 \$ soient acceptés;



QUE les Remises Fédérales et Provinciales qui représentent un montant total de 11 654,50 \$ pour les salaires versés en juin 2012 soient acceptées;

QUE les remises du Régime de Retraite qui représentent un montant total de 1 784,40 \$ pour le mois de juin 2012 soient acceptées;

QUE les remises pour l'Assurance Collective qui représentent un montant total de 2 101,27 \$ pour le mois de juin 2012 soient acceptées.

ADOPTÉE

2012-07-171

ACCEPTATION DES DÉBOURSÉS DU MOIS DE JUIN 2012

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE les déboursés de juin 2012 qui totalisent un montant de 188 690,71 \$ sur le journal des déboursés no.133 à 137 soient acceptés.

ADOPTÉE

2012-07-172

FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS (FQM) : CONGRÈS 2012

CONSIDÉRANT QUE les 71^e assises annuelles se tiendront à Québec les 27, 28 et 29 septembre 2012;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'inscription du maire Laurent Fortin et du conseiller Pierre Normandin;

QUE les frais d'inscription du maire ainsi qu'une nuitée d'hébergement seront payés par la MRC et que les frais afférents et les frais de deux nuitées seront à la charge de la municipalité ;

QUE les frais d'inscription de 600 \$ + taxes pour le conseiller Pierre Normandin ainsi que les frais d'hébergement pour trois nuitées et les frais afférents seront payés par la municipalité.

ADOPTÉE



2012-07-173

**ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC (ADMQ) :
FRANCE CARPENTIER GMA GRADE 1**

CONSIDÉRANT QUE l'ADMQ informe la municipalité que suite au processus de reconnaissance des acquis mené en collaboration avec le Cégep de Sorel-Tracy, madame France Carpentier, directrice générale adjointe, a reçu sa certification à titre de *gestionnaire municipal agréé, grade 1*.

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil souhaite féliciter madame Carpentier pour l'obtention du titre de *gestionnaire municipal agréé, grade 1*;

QU'une lettre de félicitations soit acheminée à madame Carpentier et qu'une copie soit portée à son dossier.

ADOPTÉE

2012-07-174

**MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE : SUBVENTION POUR
GÉNÉRATRICE**

CONSIDÉRANT QUE suite à l'adoption de la résolution 2011-11-305 la municipalité a déposé une demande d'aide financière dans le cadre du Programme conjoint de protection civile pour l'exercice financier 2012-2013;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la sécurité publique avise la municipalité par lettre en date du 20 juin 2012 que le projet d'achat d'une génératrice d'urgence pour le centre de coordination est officiellement accepté;

CONSIDÉRANT QUE le fédérale (Sécurité publique Canada) s'engage pour un montant de 12 101,65 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité devra déboursier également 12 101,65 \$;

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accepte la subvention et autorise la directrice générale Josée Parsons à procéder à l'achat et l'installation de la génératrice au propane Generac 27 kW.

ADOPTÉE



Note : Entente de protection incendie intermunicipale avec Gracefield
Reporté à une séance ultérieure

2012-07-175

SÉCURITÉ PUBLIQUE : FORUM RÉGIONAL 3-4 OCTOBRE 2012

CONSIDÉRANT QUE le Forum régional de l'Outaouais se tiendra à Montebello le 3 et 4 octobre 2012;

CONSDIÉRANT QU'il n'y a pas de frais pour la participation au forum et pour les repas mais que la municipalité doit déboursier pour les frais d'hébergement;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise la participation du maire Laurent Fortin et de la directrice générale Josée Parsons.

ADOPTÉE

Note : RIAM : Quote-part spéciale
Réception de la facture pour la quote-part spéciale pour l'année 2012 : 2 439 \$
Le montant a été prévu au budget 2012

Note : Demande de signalisation pour le chemin de la Belle-Plage : attention à nos enfants
Cette demande a déjà été approuvée



2012-07-176

DIMENSION DU PONCEAU POUR LE NOUVEAU CHEMIN DE PAUL CLÉMENT

CONSIDÉRANT QUE lorsqu'un nouveau chemin est construit les normes sont édictées par le règlement de lotissement 93-03-15 C chapitre VI et par le règlement 97-07-07 qui établit les normes relatives à la verbalisation de chemins;

CONSIDÉRANT QUE Paul Clément souhaite éventuellement faire verbaliser le prolongement du chemin Dénommé et que le maire Laurent Fortin a procédé à une visite du site et qu'il a constaté que le ponceau qui traverse le chemin pourrait être de 16 pouces et non de 24 pouces comme il est mentionné à l'article 3.5.1 du règlement 97-07-07;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'utilisation d'un ponceau d'un diamètre de 16 pouces au lieu de 24 pouces sur le prolongement du chemin Dénommé.

ADOPTÉE

Note : Associations de lacs de Blue Sea et Messines :

Dépôt du compte rendu de la rencontre du 10 juin 2-012

2012-07-177

ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2012-020

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Municipalité de Blue Sea désire adopter un règlement et ce, dans le but de refléter les réalités actuelles et les objectifs du programme de gestion des matières résiduelles (PGMR) tant municipal, régional que provincial;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné à la séance ordinaire du conseil du 5 mars 2012 par le conseiller Fernand Gagnon;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Isabelle Clément et unanimement résolu :



QUE ce Conseil adopte le règlement 2012-020 régissant la collecte des matières résiduelles sur l'ensemble du territoire de la municipalité de Blue Sea.

ADOPTÉE

Note : Livraison des bacs roulants :

La livraison porte à porte débutera mercredi le 27 juin 2012

2012-07-178

APPEL D'OFFRES POUR LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

CONSIDÉRANT QUE suite à l'acquisition des bacs roulants et à l'adoption du règlement 2012-020 le mandat concernant la collecte des matières résiduelles devra être modifié pour inclure la collecte sur les chemins privés qui répondent aux critères;

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil mandate l'inspecteur pour procéder à l'inventaire des chemins privés et déterminer leur conformité par rapport au règlement 2012-020;

QUE ce Conseil mandate la directrice générale pour préparer un protocole d'entente entre les propriétaires de chemins privés et la municipalité pour autoriser le droit de passage;

QUE ce Conseil mandate la directrice générale pour entamer le processus d'appel d'offres pour la collecte des matières résiduelles (ordure et recyclage) pour une durée de trois (3) ans avec option de deux (2) années supplémentaires.

ADOPTÉE



2012-07-179

DEMANDE CONCERNANT LES BACS ROULANTS

MATRICULES : 3313-79-0873, 3313-77-8769, 3313-77-3886

CONSIDÉRANT QU'une demande venant des insulaires du lac des îles a été envoyée à la municipalité afin de réduire le nombre de bacs roulants de neuf à un;

Il est proposé par Isabelle Clément :

QUE ce Conseil réduise le nombre de bacs roulants de neuf à quatre;

Contre-proposition :

Il est proposé par Hervé Courchesne :

QUE ce Conseil rejette la demande des contribuables et que le nombre de bacs demeure à neuf car chaque unité de logement doit être muni de bacs roulants tel que décrit dans le règlement 2012-020 et conformément au règlement 2011-016 régissant la tarification des services.

La contre-proposition est adoptée par la majorité.

ADOPTÉE

2012-07-180

DEMANDE CONCERNANT LES BACS ROULANTS

MATRICULES : 3713-75-8030, 3613-35-2089, 3613-24-5723

CONSIDÉRANT QU'une demande venant des contribuables énumérés ci-haut a été envoyée à la municipalité pour ne pas avoir de bacs roulants;

Il est proposé par Éric Lacaille et unanimement résolu :

QUE ce Conseil rejette la demande des contribuables car chaque unité de logement doit être muni de bacs roulants tel que décrit dans le règlement 2012-020 et conformément au règlement 2011-016 régissant la tarification des services.

ADOPTÉE



2012-07-181

**DEMANDE CONCERNANT LES BACS ROULANTS –
MATRICULE : 3815-30-6211**

CONSIDÉRANT QU'une demande venant de la contribuable énuméré ci-haut a été envoyée à la municipalité pour réduire le nombre de bacs roulants de deux à un;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil rejette la demande de la contribuable car chaque unité de logement, ainsi que les roulottes doivent être munis de bacs roulants tel que décrit dans le règlement 2012-020 et conformément au règlement 2011-016 régissant la tarification des services.

ADOPTÉE

2012-07-182

AIDE HUMANITAIRE : MADAME RÉGIMBLAD

CONSIDÉRANT QUE suite à l'incendie survenu le 11 juin 2012 et qui a complètement détruit le domicile de Madame Régimbald situé au 447 chemin du Lac-Long;

Il est proposé par Éric Lacaille et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise que des boîtes soient installées lors de Blue Sea en Fête afin d'amasser des fonds pour Madame Régimbald.

ADOPTÉE

Note : 60^e anniversaire de Rhéal et Denise Lacroix

Remise d'un certificat lors de Blue Sea en Fête et d'une boutonnière

Note : Inauguration du terrain de tennis le 5 juillet 2012



Note : Développement : Rencontre du 16 juin 2012

Dépôt de l'article paru dans La Gatineau

Note : Développement : Projet d'achat de l'église

Projet à l'étude et discussions à venir

Note : La conseillère Isabelle Clément propose de cesser la tonte de gazon à la halte routière

Tous les membres du conseil sont contres et souhaite que la tonte continue

**2012-07-183
BOUFFÉE D'OXYGENE**

CONSIDÉRANT QUE Bouffée d'Oxygène nous avise qu'il y aura relâche pour l'été;

CONSIDÉRANT QUE Bouffée d'oxygène devait également faire de l'animation lors de Blue Sea en Fête et qu'ils ont annulé leur participation;

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil souhaite manifester son mécontentement et déception de ne pas avoir reçu les services d'animation tel qu'entendu pour Blue Sea en Fête.

ADOPTÉE

Note : Commentaires de la saison de ski de fonds 2011-2012
Dépôt des copies du livre de commentaire laissé dans le refuge

Note : Blue Sea en Fête 6 au 8 juillet 2012
Dépôt de la programmation



2012-07-184

BLUE SEA EN FÊTE : SUBVENTION DE LA CRÉO

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Blue Sea a déposé une demande d'assistance financière à la conférence régionale des élus de l'Outaouais dans le cadre du programme de soutien au développement d'événements identitaires régionaux à caractère culturel et sportif;

CONSIDÉRANT QUE LA CRÉO a consenti une contribution financière de l'ordre de 5 000\$;

Il est proposé par Éric Lacaille et unanimement résolu :

QUE ce Conseil a pris connaissance du protocole d'entente et autorise la directrice générale Josée Parsons à le signer pour et au nom de la municipalité de Blue Sea.

ADOPTÉE

Note : SADC salle de Vidéoconférence disponible

Période de questions de 20 h 00 à 20 h 08

2012-07-185

LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Hervé Courchesne et unanimement résolu :

QUE la séance ordinaire du Conseil de ce 3 juillet 2012 soit close à 20 h 08.

ADOPTÉE

Laurent Fortin
Maire

Josée Parsons
Directrice générale
Secrétaire-trésorière