



**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC VALLÉE-DE-LA-GATINEAU  
MUNICIPALITÉ DE BLUE SEA**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil du 4 juin 2012 à 19 h 00 au centre municipal situé au 7, rue Principale à Blue Sea.

**Sont présents :**

Monsieur Laurent Fortin	Maire
Monsieur Pierre Normandin	Siège 2
Monsieur Éric Lacaille	Siège 3
Monsieur Christian Gauthier	Siège 4
Madame Isabelle Clément	Siège 5
Monsieur Fernand Gagnon	Siège 6

**Est absent :**

Monsieur Hervé Courchesne	Siège 1
---------------------------	---------

**Est aussi présente :**

Josée Parsons, Directrice générale et Secrétaire-trésorière

**Ouverture de la séance**

Formant quorum sous la présidence du Maire, Laurent Fortin ce dernier déclare la séance ouverte à 19h00 devant environ 8 contribuables et présente l'ordre du jour qui suit :

**0.00 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE**

- 0.1 Ouverture de la séance
- 0.2 Adoption de l'ordre du jour
- 0.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2012
- 0.4 Rapport d'activités du Maire du mois de mai 2012

**1.00 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 1.1 Acceptation des salaires et des remises pour mai 2012
- 1.2 Acceptation des déboursés de mai 2012
- 1.3 Demande de Madame Francine Fortin
- 1.4 Emploi d'été Canada
- 1.5 Assurance OSBL : Association du Lac des îles pour l'environnement
- 1.6 Préposé à l'aménagement paysager : nomination
- 1.7 Formation PG Solutions : DGA
- 1.8 Analyse des comptes à recevoir



	<b>2.00 SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
	2.1 Service de sécurité incendie : achat d'équipement
	<b>3.00 TRANSPORT</b>
Ajout	3.1 Ponceau Monsieur Paul Clément
	<b>4.00 HYGIÈNE DU MILIEU / ENVIRONNEMENT</b>
	4.1 Visite du centre de recyclage Tricentris de Gatineau
	4.2 Matières résiduelles : Séance d'information publique le 9 juin 2012
	4.3 Bateaux
	<b>5.00 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b>
	5.1 Diocèse de Mont-Laurier : tirage
	5.2 Établissement du cœur de la Gatineau; remise des bourses
	<b>6.00 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
	6.1 Développement : Séance d'information publique le 16 juin 2012
	6.2 Rapport de la structure de l'église
	6.3 Presbytère : compte rendu
	6.4 Règlement roulotte
	<b>7.00 LOISIRS ET CULTURE</b>
	7.1 Vignette d'accompagnement touristique et de loisirs
	7.2 Journées de la culture
	7.3 Logiciel de gestion d'infrastructure de loisirs
	7.4 Projet d'aménagement du terrain de tennis : Inspection provisoire le 1 <sup>er</sup> juin 2012
	7.5 Méga vente de garage : compte rendu et remerciements
	7.6 Tournoi de Golf : compte rendu et remerciements
	7.7 Demande de Marc Garneau
	7.8 Projet d'aménagement du terrain de tennis : Fin des travaux
	<b>8.00 CORRESPONDANCE</b>
	8.1 Régime de retraite
	8.2 MRC avis d'adoption
	<b>9.00 VARIA</b>
	9.1
	<b>10.00 PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
	<b>11.00 CLÔTURE</b>



**2012-06-148**  
**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE l'ordre du jour de cette séance ordinaire du 4 juin 2012 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons avec l'ajout suivant :

- 3.1 Ponceau de Monsieur Paul Clément  
(pour discussion seulement car un conseiller est absent)

**ADOPTÉE**

**2012-06-149**  
**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL TENUE LE 7 MAI 2012**

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil tenue le 7 mai 2012 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Josée Parsons.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Dépôt et lecture du rapport d'activités du maire du mois de mai 2012

---

**2012-06-150**  
**ACCEPTATION DES SALAIRES VERSÉS EN MAI 2012 ET DES REMISES À PAYER**

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE les salaires nets versés pour les périodes 18 à 22 de mai 2012 et qui totalisent un montant de 26 166,62\$ soient acceptés;

QUE les Remises Fédérales et Provinciales qui représentent un montant total de 12 949,73\$ pour les salaires versés en mai 2012 soient acceptées;



QUE les remises du Régime de Retraite qui représentent un montant total de 2 270,98\$ pour le mois de mai 2012 soient acceptées;

QUE les remises pour l'Assurance Collective qui représentent un montant total de 2 041,11\$ pour le mois de mai 2012 soient acceptées.

**ADOPTÉE**

**2012-06-151**

**ACCEPTATION DES DÉBOURSÉS ET PRÉLÈVEMENTS DU MOIS DE MAI 2012**

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE les déboursés de mai 2012 qui totalisent un montant de 70 138,73 \$ sur le journal des déboursés no.131 et 132 soient acceptés.

**ADOPTÉE**

**2012-06-152**

**DEMANDE DE MADAME FRANCINE FORTIN  
MATRICULE 3216-56-9090**

CONSIDÉRANT QUE Madame Fortin demande à la municipalité de créditer les taxes de service sur la propriété située au 404 chemin du Lac-Long car celle-ci n'est plus habitée et qu'elle prévoit la faire démolir;

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil rejette la demande de Madame Fortin car la taxation est établie suivant le code d'utilisation de la propriété selon la réglementation en vigueur et que les taxes de service seront retirées uniquement lorsque le service de l'évaluation de la MRC aura fait la mise à jour du dossier par le biais d'un avis de modification au rôle d'évaluation foncière suite à la démolition du bâtiment;

QUE ce Conseil prend cette décision car il y a beaucoup de propriétés qui sont peu ou pas utilisées et qu'accorder un crédit à un plutôt qu'un autre pourrait créer un précédent pour d'autres situations similaires.

**ADOPTÉE**



---

NOTE :       Emploi d'été Canada 2012

Dépôt d'une lettre de Service Canada avisant la municipalité que bien que notre demande soit admissible ils ne sont pas en mesure de nous offrir du financement car les demandes de financement excèdent le budget disponible dans notre circonscription.

---

**2012-06-153**

**ASSURANCE OSBL : ASSOCIATION DU LAC DES ÎLES POUR L'ENVIRONNEMENT (A.L.I.E)**

CONSIDÉRANT QUE la présidente de l'ALIE Madame Martha Labarge a manifesté l'intérêt de l'association à bénéficier du programme d'assurance de dommages pour les organismes à but non lucratif des municipalités membres de l'union des municipalités du Québec;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit payer la prime annuelle et que l'ALIE la remboursera;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le paiement de 214,04 \$ pour la prime d'assurance annuelle pour la période du 30 novembre 2011 au 30 novembre 2012 payable à BFL Canada au nom de l'Association du Lac des îles pour l'environnement.

**ADOPTÉE**

**2012-06-154**

**PRÉPOSÉ À L'AMÉNAGEMENT PAYSAGER : NOMINATION**

CONSIDÉRANT QUE suite à l'adoption de la résolution 2012-05-143 une demande de subvention salariale a été déposée pour un préposé à l'aménagement paysager;

CONSIDÉRANT QUE la demande a été acceptée par Emploi Québec;

CONSIDÉRANT QUE l'offre d'emploi pour le poste de préposé à l'aménagement paysager a été affiché jusqu'au 28 mai 2012;

CONSIDÉRANT QU'une seule candidate rempli les exigences demandées;



Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil procède à l'embauche de Madame Chantal Michaud au poste de préposée à l'aménagement paysager à compter du 7 juin 2012 pour une durée de 26 semaines à raison de 35 heures par semaine au taux horaire de 13\$;

QUE ce Conseil autorise la directrice générale Josée Parsons à remettre une lettre d'embauche à Madame Michaud énumérant les conditions et la description de tâche reliée au poste;

QUE ce Conseil autorise la directrice générale Josée Parsons à signer l'entente avec Emploi Québec et à préparer les demandes de versement.

**ADOPTÉE**

**2012-06-155  
FORMATION PG SOLUTIONS : DGA**

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise la directrice générale adjointe à s'inscrire à la formation web portant sur la conciliation bancaire et la fin de mois offerte par PG Solutions le 6 juin 2012 au coût de 125\$ + taxes.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Dépôt de l'analyse des comptes à recevoir en date du 28 mai 2012

---

**2012-06-156  
SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE : ACHAT D'ÉQUIPEMENT**

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'achat de 20 sacs pour équipement tel que décrit dans la soumission 18247 d'Aréo-Feu au coût de 797,60 \$ + taxes ou à meilleur prix si disponible au congrès de l'ACSIQ.

**ADOPTÉE**

---



NOTE : Chemin de Paul Clément

Le maire Laurent Fortin informe les membres qu'il a visité le chemin où des travaux sont présentement en cours par Monsieur Clément. Le maire recommande au conseil d'accepter une modification au règlement concernant la dimension des ponceaux qui traverseront le chemin à deux endroits. Soit d'accepter la dimension requise des ponceaux de 16 pouces de diamètre au lieu du 24 pouces requis.

Comme un des conseillers est absent cet item est reporté à la séance de juillet.

---

NOTE : Visite du centre de recyclage Tricentris.

La MRC a organisé une visite guidée le 30 mai 2012 du nouveau

La MRC a organiser une visite guidée le 30 mai 2012 du nouveau centre de tri à Gatineau et invité les élus et les employés des municipalités membres. La directrice générale Josée Parsons et le conseiller Hervé Courchesne ont participé à la visite et ils ont bien apprécié. Il reste encore beaucoup de sensibilisation à faire auprès des citoyens et des éboueurs afin d'augmenter la qualité du recyclage pour maximiser la performance du centre.

---

NOTE : Matières résiduelles :  
Séance d'information publique 9 juin 2012

La municipalité invite toute la population à participer à une séance d'information publique portant sur la gestion des matières résiduelles incluant la livraison des nouveaux bacs roulants et la collecte sur les chemins privés ainsi que la nouvelle réglementation qui entrera en vigueur au courant de l'été 2012. Le maire Laurent Fortin et la directrice du service de l'hygiène du milieu de la MRC Kimberley Mason seront vos hôtes.

Samedi le 9 juin 2012  
Centre municipal de Blue Sea de 9 h à 11 h  
Centre récréatif du Lac-Long de 13 h à 15 h

---



**2012-06-157**

**BATEAUX**

CONSIDÉRANT qu'un projet d'aménagement d'une marina est présentement en cours au quai public du lac Blue Sea dans la municipalité de Messines;

CONSIDÉRANT QUE la présence de bateaux additionnels sur le lac Blue Sea présente un risque pour la qualité de l'eau;

Il est proposé par Éric Lacaille et unanimement résolu :

QUE ce Conseil demande à la municipalité de Messines d'exiger des dirigeants de la Marina qu'un système de vidange septique soit disponible et obligatoire pour les bateaux possédant des installations sanitaires et de prévoir des sanctions sévères pour les embarcations qui videraient leur fosse septique ou des huiles usées dans le lac.

**ADOPTÉE**

**2012-06-158**

**DIOCÈSE DE MONT-LAURIER : TIRAGE**

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise l'achat d'un billet pour le tirage au profit des paroisses et du diocèse de Mont-Laurier Édition 2012 au coût de 100\$. Le tirage au lieu le 16 septembre 2012.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Établissement du cœur de la Gatineau

Le maire Laurent Fortin sera le représentant de la municipalité pour la remise des bourses lors du bal des finissants qui aura lieu le 22 juin 2012 à compter de 16 heures au chalet du Mont Ste-Marie.

---

**2012-06-159**

**DÉVELOPPEMENT – SÉANCE D'INFORMATION PUBLIQUE 2012**





CONSIDÉRANT QUE La municipalité et le comité de développement et de diversification de la municipalité de Blue Sea invitent toute la population à une séance d'information et de consultation portant sur la Vision 2025, le plan d'action et la possibilité d'acquérir l'Église;

CONSIDÉRANT QUE la séance aura lieu Samedi le 16 juin 2012 à l'Église de 9 h 30 à midi;

CONSIDÉRANT QUE le maire Laurent Fortin ainsi que Michel Houde et Marlène Thonnard du comité de développement et le consultant Michel Merleau seront les animateurs de la rencontre;

CONSIDÉRANT QUE le consultant Michel Merleau a déposé le document de présentation;

Il est proposé par Pierre Normandin et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accuse réception du document et en approuve le contenu afin qu'il soit présenté à la population le 16 juin 2012.

**ADOPTÉE**

NOTE : Développement :  
Séance d'information publique le 16 juin 2012

---

NOTE : Dépôt du rapport sur l'état de la structure de l'église préparé par la firme d'ingénieur Les Services **exp** inc.

---

## **2012-06-160**

### **PRESBYTÈRE : COMPTE RENDU DES TRAVAUX**

CONSIDÉRANT QUE le conseiller Pierre Normandin fait état de l'avancement des travaux d'aménagement du presbytère : peinture, plancher, salle de bains, plomberie, électricité etc.;

CONSIDÉRANT QUE les travaux devraient être terminés vers la fin du mois de juin 2012;



CONSIDÉRANT QUE le budget prévu pour les travaux était de 25 000\$ (résolution 2012-03-078) mais qu'un nouvel estimé prévoit un dépassement de coût d'environ 5 000\$;

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE ce Conseil ajoute 5 000\$ au budget initial pour les travaux d'aménagement du presbytère.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Règlement concernant les roulottes

Une séance de travail est prévue à 18 heures lors de la plénière de mardi le 26 juin 2012.

---

**2012-06-161**

**VIGNETTE D'ACCOMPAGNEMENT TOURISTIQUE ET DE LOISIRS (VATL)**

CONSIDÉRANT QUE cette vignette permettrait la gratuité d'entrée à l'accompagnateur d'une personne âgée d'au moins 12 ans, ayant un handicap ou un problème de santé mentale et demandant une aide lors de visites de sites touristiques, culturels et récréatifs participants;

CONSIDÉRANT QUE le but de la vignette est de permettre à la personne qui a une déficience ou un problème de santé mentale de participer pleinement et de façon sécuritaire aux activités;

CONSIDÉRANT QUE la coordonnatrice en loisir de la MRC Jennifer Nolan et Fanny Lacroix ergothérapeute au CSSS Vallée-de-la-Gatineau tentent de sensibiliser les entreprises et organismes qui offrent un service touristique, culturel ou récréatif afin qu'ils adhèrent à ce nouveau programme dans la Vallée-de-la-Gatineau;

Il est proposé par Isabelle Clément et unanimement résolu :

QUE la municipalité de Blue Sea souhaite adhérer au programme de **Vignette d'accompagnement touristique et de loisirs (VATL)** offrant ainsi la gratuité à un accompagnateur détenteur de la vignette pour toutes les activités offertes par la municipalité.

**ADOPTÉE**



**2012-06-162**  
**JOURNÉES DE LA CULTURE**

CONSIDÉRANT QUE la 16<sup>e</sup> édition des **Journées de la culture** se tiendra les 28, 29 et 30 septembre 2012;

CONSIDÉRANT QUE les **Journées de la culture** représentent une belle opportunité pour échanger avec les citoyens dans une ambiance conviviale et festive et de faire reconnaître les arts et la culture comme dimensions essentielles du développement collectif;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Blue Sea de par sa résolution 2010-05-159 a décrété le dernier vendredi de septembre, et les deux jours suivants, **Journées de la culture** dans le but de manifester de façon tangible l'attachement qu'elle porte à la culture;

CONSIDÉRANT QUE Madame Sylvie Grégoire souhaite organiser une activité au presbytère dans le cadre des **Journées de la culture**;

Il est proposé par Éric Lacaille et unanimement résolu :

QUE ce Conseil appuie Madame Grégoire dans l'organisation d'une activité dans le cadre des **Journées de la culture** : « *Des parapluies en septembre* »

**ADOPTÉE**

**2012-06-163**  
**LOGICIEL DE GESTION D'INFRASTRUCTURE DE LOISIRS**  
**APPUI À L'ACQUISITION DU LOGICIEL « PARC-O-MÈTRE »**

CONSIDÉRANT QUE le besoin de la municipalité de Blue Sea de se doter d'un logiciel permettant de faire l'inventaire, l'évaluation ainsi que la gestion et le suivi des infrastructures et des équipements récréatifs et sportifs sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE l'achat d'un tel logiciel serait bénéfique puisqu'il donnerait l'opportunité d'effectuer un inventaire précis des infrastructures de la municipalité, de les rendre publiques via le site internet, d'évaluer l'état de chaque infrastructure et de notifier, déléguer et assigner les travaux à apporter au personnel responsable de leur entretien;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau songe à faire l'acquisition d'un logiciel à cette effet, « Parc-o-mètre », qui pourrait bénéficier à toutes les municipalités;



CONSIDÉRANT QUE le coût initial du logiciel est de 6 000\$ avant taxes, mais que la MRC peut bénéficier actuellement d'un tarif promotionnel de lancement au coût de 3 000\$ avant taxes;

CONSIDÉRANT QUE seuls les frais annuels, dont les montants sont garantis par l'éditeur pour trois ans, seront à la charge des municipalités participantes, soit un montant de 600\$ avant taxes réparti annuellement entre ces municipalités;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités participantes devront s'engager à payer ces frais annuels et à utiliser le logiciel pour une période minimale de trois (3) ans;

Il est proposé par Éric Lacaille et unanimement résolu :

QUE le Conseil de la municipalité de Blue Sea appuie la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau en vue de l'acquisition du logiciel « Parc-o-mètre »;

QUE sous réserve de l'acquisition du logiciel par la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau :

La municipalité de Blue Sea :

- Confirme son engagement à utiliser le logiciel « Parc-o-mètre »;
- S'engage à assumer une partie des frais annuels garantis pour une période de trois (3) ans, en proportion des municipalités participantes, à la condition qu'il y ait au moins dix (10) municipalités qui participent;
- Nomme la directrice générale Josée Parsons comme personne ressource pour l'utilisation du logiciel et l'actualisation des données.

**ADOPTÉE**

**2012-06-164**

**PROJET D'AMÉNAGEMENT D'UN TERRAIN DE TENNIS :  
INSPECTION PROVISOIRE LE 1<sup>E</sup> JUIN 2012**

CONSIDÉRANT QUE Mario Tremblay représentant de l'entrepreneur Carrière Tremblay & fils, l'ingénieur responsable de la surveillance des travaux André Mathieu de la firme CIMA, le maire Laurent Fortin et la directrice générale Josée Parsons ont procédé à l'inspection provisoire le 1<sup>er</sup> juin 2012 suite à la fin des travaux le 30 mai 2012;



CONSIDÉRANT QUE l'ingénieur constate que tous les éléments du contrat ont été respectés;

Il est proposé par Fernand Gagnon et unanimement résolu :

QUE ce Conseil accepte les travaux exécutés pour l'aménagement du terrain de tennis et demande à l'entrepreneur Carrière Tremblay & fils de procéder au remplacement de la broche située dans le bas de la clôture du côté nord et d'ajouter de la semence de gazon aux endroits nécessaires.

**ADOPTÉE**

**2012-06-165**

**MÉGA VENTE DE GARAGE : COMPTE RENDU ET REMERCIEMENTS**

CONSIDÉRANT QUE la méga vente de garage a eu lieu le 12 mai 2012 et que 15 emplacements ont été utilisés;

CONSIDÉRANT QUE l'achalandage a été moyen comparativement aux années passées malgré la belle température;

Il est proposé par Christian Gauthier et unanimement résolu :

QUE ce Conseil souhaite que les profits amassés lors de la vente de Garage pour un montant de 229 \$ soient utilisés pour l'aménagement du presbytère;

QUE ce Conseil souhaite remercier l'inspecteur Paul Larcher pour l'organisation de l'événement;

QUE ce Conseil remercie les commanditaires : La Coop de Gracefield et Les pièces d'auto Kelly pour leur contribution sous forme de cadeaux;

QUE ce Conseil remercie le Service de Sécurité Incendie pour avoir géré le casse-croûte.

**ADOPTÉE**

---

NOTE : Tournoi de golf : compte rendu et remerciements

Le tournoi de Golf a eu lieu le 2 juin 2012 au club de Golf Algonquin malgré la pluie, 71 joueurs ont participé.



Le bilan sera déposé à la séance de juillet.

La maire souhaite remercier tous les commanditaires et les bénévoles qui ont contribué aux succès de l'évènement : Spécialement France Carpentier pour l'organisation ainsi que Roger Lacaille, Denise Moreau, Éric Lacaille, Mélissa Bertrand et son épouse Suzanne Marinier.

---

NOTE : demande de Marc Garneau

Suite à l'adoption de la résolution 2011-09-254 le montant de 100\$ n'avait pas été remis à Monsieur Garneau car il avait dû annuler sa participation. Donc le chèque de 100\$ lui a été remis en guise de contribution financière pour la compétition provinciale de « Long Drive » qui a eu lieu le 2 juin au Club de Golf Champlain de Gatineau.

---

**2012-06-166**

**PROJET D'AMÉNAGEMENT DU TERRAIN DE TENNIS :  
FIN DES TRAVAUX**

CONSIDÉRANT QUE la firme d'ingénieur CIMA responsable de la surveillance des travaux pour l'aménagement du terrain de tennis a fait parvenir la demande de paiement n°5 pour un montant de 28 999,10\$

CONSIDÉRANT QUE le montant du contrat initial pour les travaux d'aménagement du terrain de tennis était de 115 655,56\$ + taxes et qu'il y a eu des avenants pour un montant additionnel de 7 823,95\$ + taxes portant le montant total à 140 587,68\$ incluant les taxes;

Il est proposé par Christian Gauthier et unanimement résolu :

QUE ce Conseil autorise le paiement n°5 pour un montant de 28 999,10\$ à Carrière Tremblay & Fils ce qui représente le dernier paiement mise à part la retenue de 7 029,38\$ qui sera payable le 31 mai 2013.

**ADOPTÉE**

Période de questions de 20 h 40 à 20 h 45



**2012-06-167**  
**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Christian Gauthier et unanimement résolu :

QUE la séance ordinaire du Conseil de ce 4 juin 2012 soit close à 20 h 45.

**ADOPTÉE**

*Laurent Fortin*  
Maire

*Josée Parsons*  
Directrice générale  
Secrétaire-trésorière